

STAMPIAMO!

A large, light gray, stylized outline of a printer is centered in the background. It features a top rectangular section, a larger middle section with a small circle on the right side, and a bottom rectangular section.

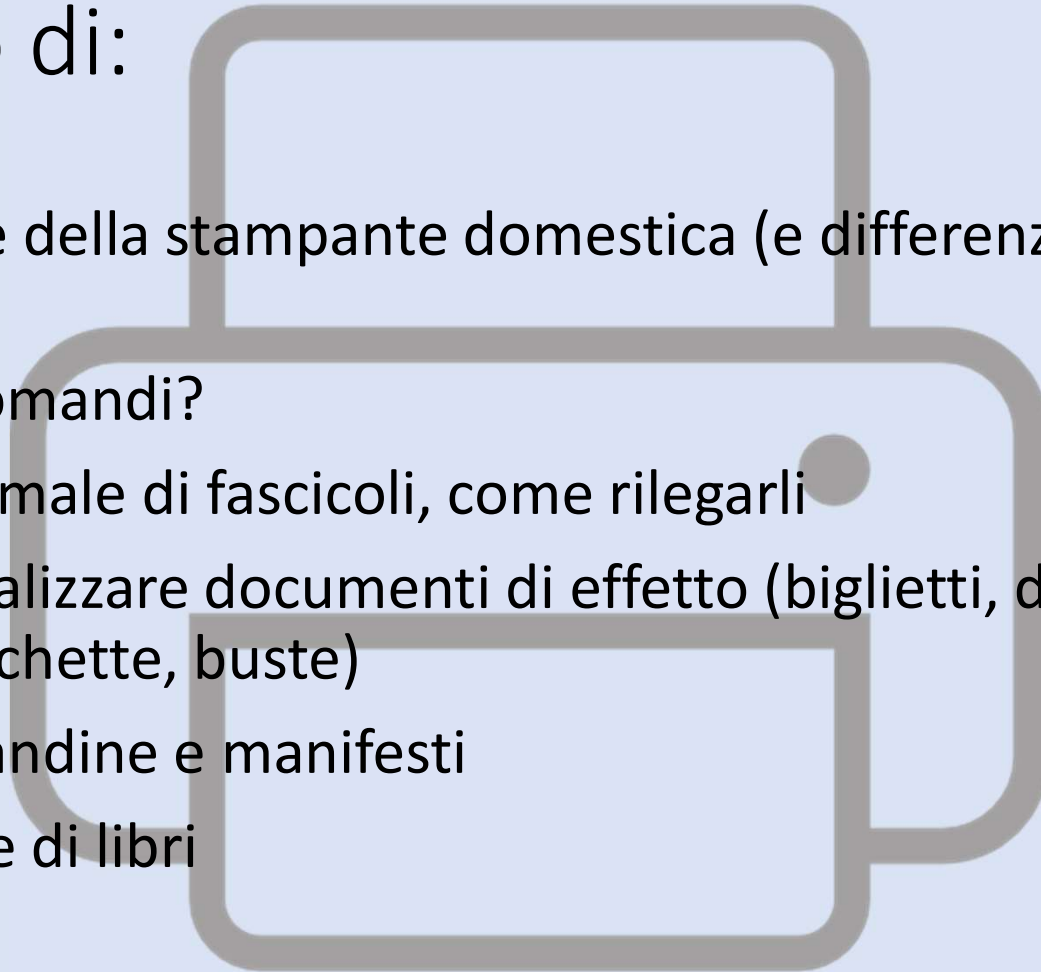
Come usare la stampante domestica al massimo delle sue possibilità:
limiti, trucchi, consigli

Giulio Salvador

Lunedì 28 novembre 2022, ore 15:30

Parleremo di:

- Caratteristiche della stampante domestica (e differenze con quelle professionali)
- Dove sono i comandi?
- La stampa normale di fascicoli, come rilegarli
- Stampare e realizzare documenti di effetto (biglietti, depliant, menù, pieghevoli, etichette, buste)
- Stampa di locandine e manifesti
- Stampa on line di libri



Quanti sono i tipi di stampante?

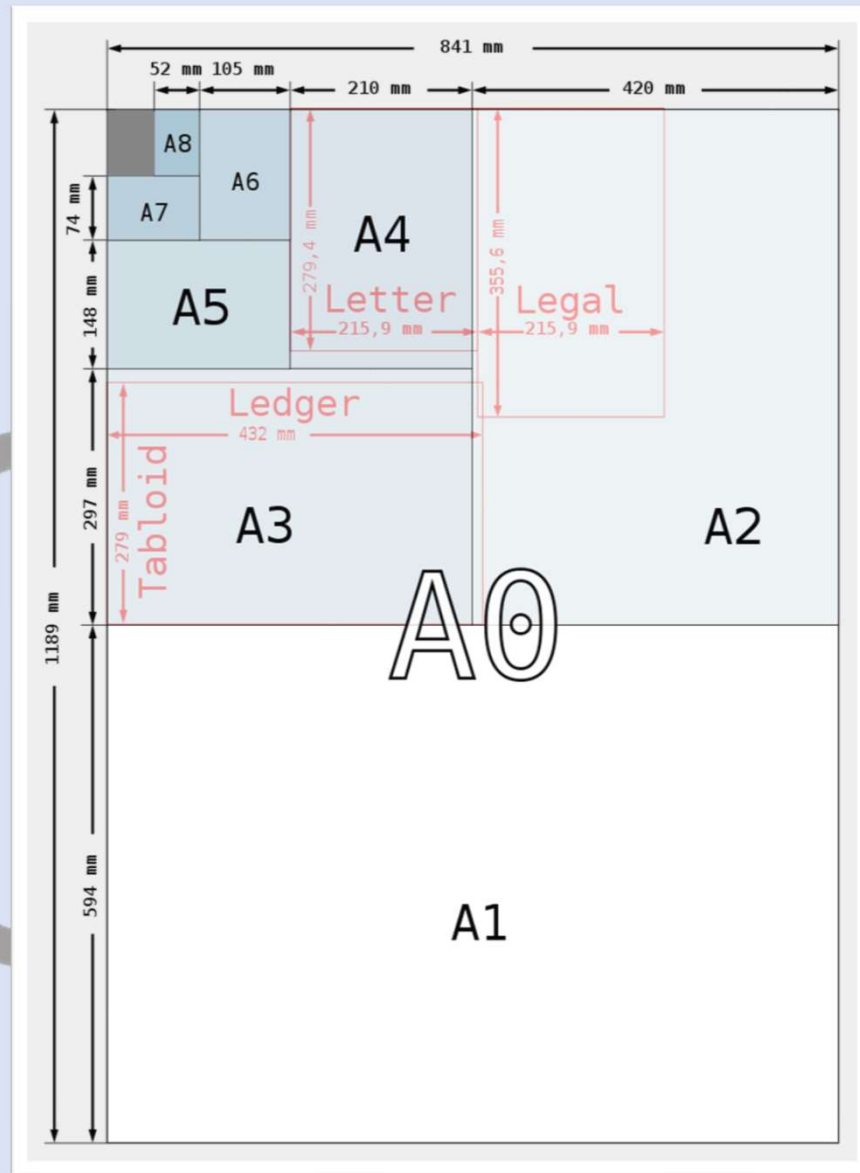
- In base al processo di stampa: bianco-nero e colori, a getto di inchiostro, laser, altro
- In base al formato: A4 (standard), letter, A3, altro
- In base alla grammatura della carta: 80 g/mq, 120 g/mq, cartoncino
- In base all'alimentazione dei fogli: con cassetto/i, con bypass
- In base al tipo di collegamento: USB, rete, WiFi, altro

Cominciamo dalla carta

Può essere bianca o colorata. Normalmente è in formato A4, 80 g/mq. Potrebbe essere A3, «Letter» (e «Legal», larghezza 21,6 cm lunghezze varie, comunque simili alle nostre). Il formato A.. si ottiene dividendo in due il foglio (es: A5 = $\frac{1}{2}$ A4)

Buona anche la carta 120 g/mq (stessi formati). La 200 g/mq va bene per copertine e biglietti da visita, ma non «passa» in tutte le stampanti

Esistono anche etichette autoadesive, supporti trasparenti (plastica – attenzione se adatti per macchine a getto di inchiostro o laser), supporti per etichette su stoffa, carta lucida o «matt» per stampa di foto, carte speciali



La stampante

La più semplice stampa su una facciata sola prelevando il foglio da un cassetto. Alcune stampano in fronte/retro, possono avere più cassette (raro), possono avere un bypass per inserire manualmente i fogli (ma anche le buste).

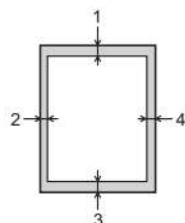
La stampante NON stampa su tutta la superficie del foglio, ma lascia un piccolo bordo bianco tutto intorno (circa 5 mm, ma dipende dalla macchina). Cosa non importante per la stampa normale ma diviene importantissima per la composizione con sfondi colorati, effetti, lavori speciali eccetera

Esempio dei limiti di stampa

Caricamento carta

Aree non digitalizzabili e non stampabili

I valori riportati nella tabella indicano le massime aree non stampabili e non scansionabili. Tali aree possono variare a seconda del formato carta o delle impostazioni nell'applicazione in uso.

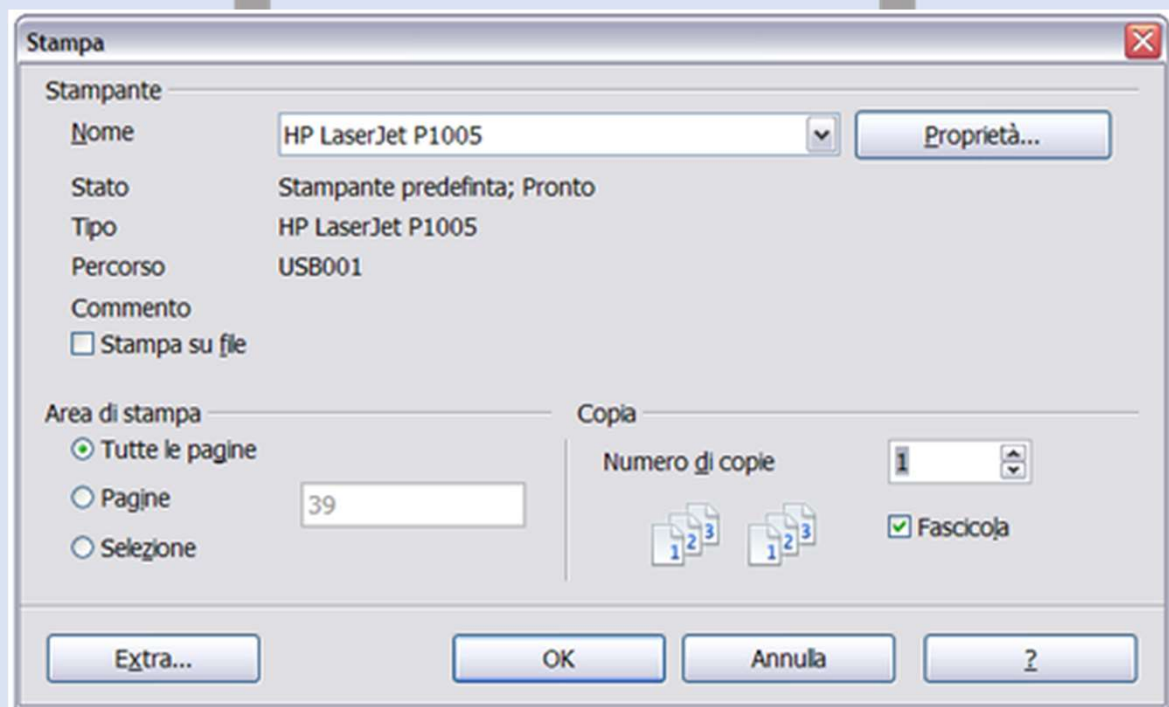


Utilizzo	Dimensioni documento	Superiore (1) Inferiore (3)	Sinistra (2) Destra (4)
Copia* *un'unica copia oppure una copia 1 in 1	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal (ADF) (DCP-9020CDW)	4 mm	4 mm
Scansione	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (ADF) (DCP-9020CDW)	3 mm	3 mm
Stampa	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

Stampa semplice

La stampa più semplice è quella su una facciata, però è bene sapere che quando invochiamo File/Stampa si apre una finestra che ci permette di selezionare la stampante desiderata (reale o virtuale), se vogliamo che il documento sia stampato a colori o in Bianco-Nero, quante copie vogliamo, se si stampa in verticale (portrait) o orizzontale (landscape), se vogliamo fascicolare (1,2,3...1,2,3 o 1,1,1...2,2,2....3,3,3....), la qualità di stampa e spesso anche il tipo di carta in uso.

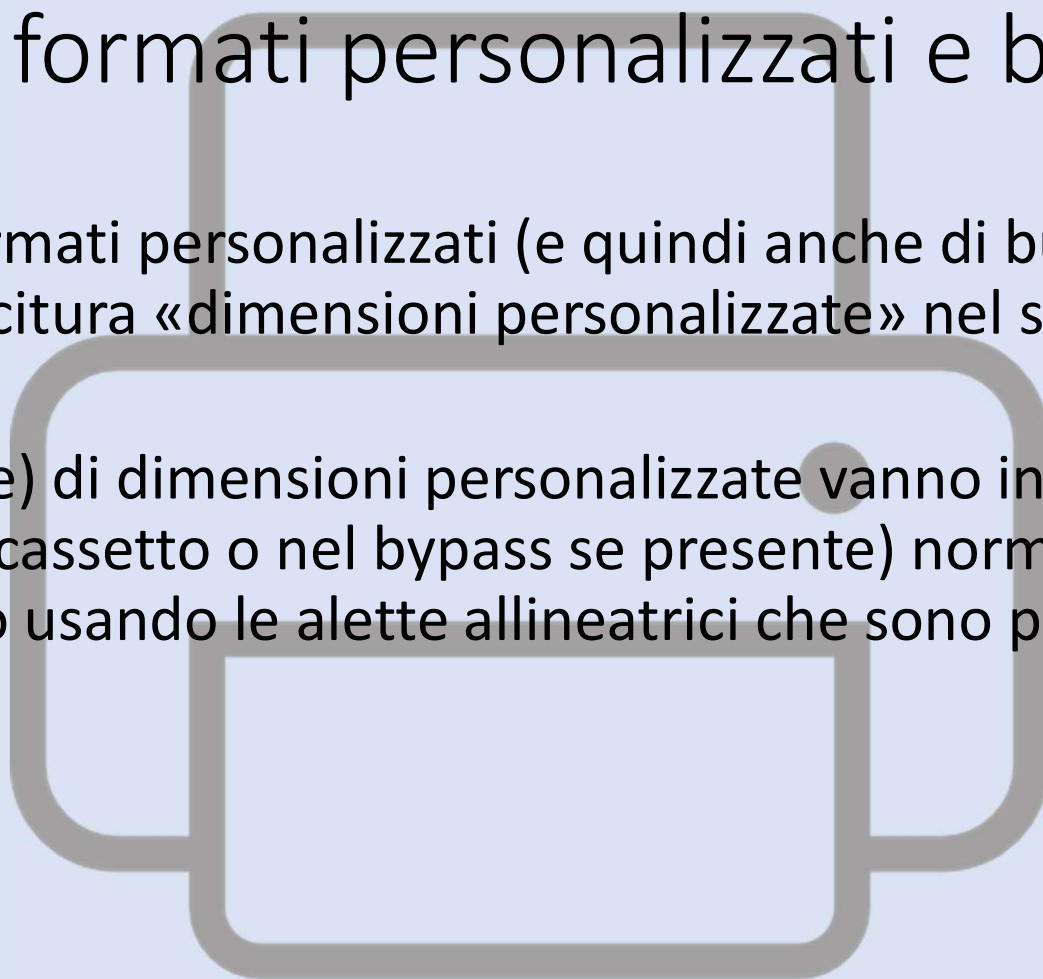
Ogni stampante ha il suo modo di mostrarci queste regolazioni (spesso si trovano in «avanzate»).



Stampa di formati personalizzati e buste

La stampa di formati personalizzati (e quindi anche di buste) va fatta scegliendo la dicitura «dimensioni personalizzate» nel software di videoscrittura.

I fogli (o le buste) di dimensioni personalizzate vanno inseriti nella stampante (nel cassetto o nel bypass se presente) normalmente AL CENTRO, ovvero usando le alette allineatrici che sono presenti nella stampante.



Stampa di più pagine

Un cenno particolare merita la stampa di più pagine. Spesso abbiamo un documento che vogliamo stampare solo parzialmente.

In una casella della finestra di stampa c'è un'apposita sezione che ci permetterà di farlo. Però è bene sapere che è possibile indicare al sistema quali pagine stampare e lo si può fare usando la VIRGOLA per indicare singole pagine e IL TRATTINO per indicare gruppi successivi.

Ad esempio 1,3,7,12-22 stamperebbe le pagine 1, 3, 7, e da 12 a 22 (comprese). Su quasi tutte le stampanti è accettato anche il solo trattino, ad esempio «12-» indica «dalla pagina 12 tutte fino alla fine».

Stampa fronte/retro

Fa esattamente quello che dice: stampa su entrambe le facciate del foglio. Ottimo per risparmiare carta ma, soprattutto, per poter ottenere pubblicazioni sfogliabili come un libro.

Sulle stampanti più performanti c'è un apposito comando, su quelle più economiche si può operare manualmente (quasi sempre c'è un comando che permette di stampare solo le pagine dispari e poi solo quelle pari): basta rimettere i documenti nel cassetto (o usare il bypass).

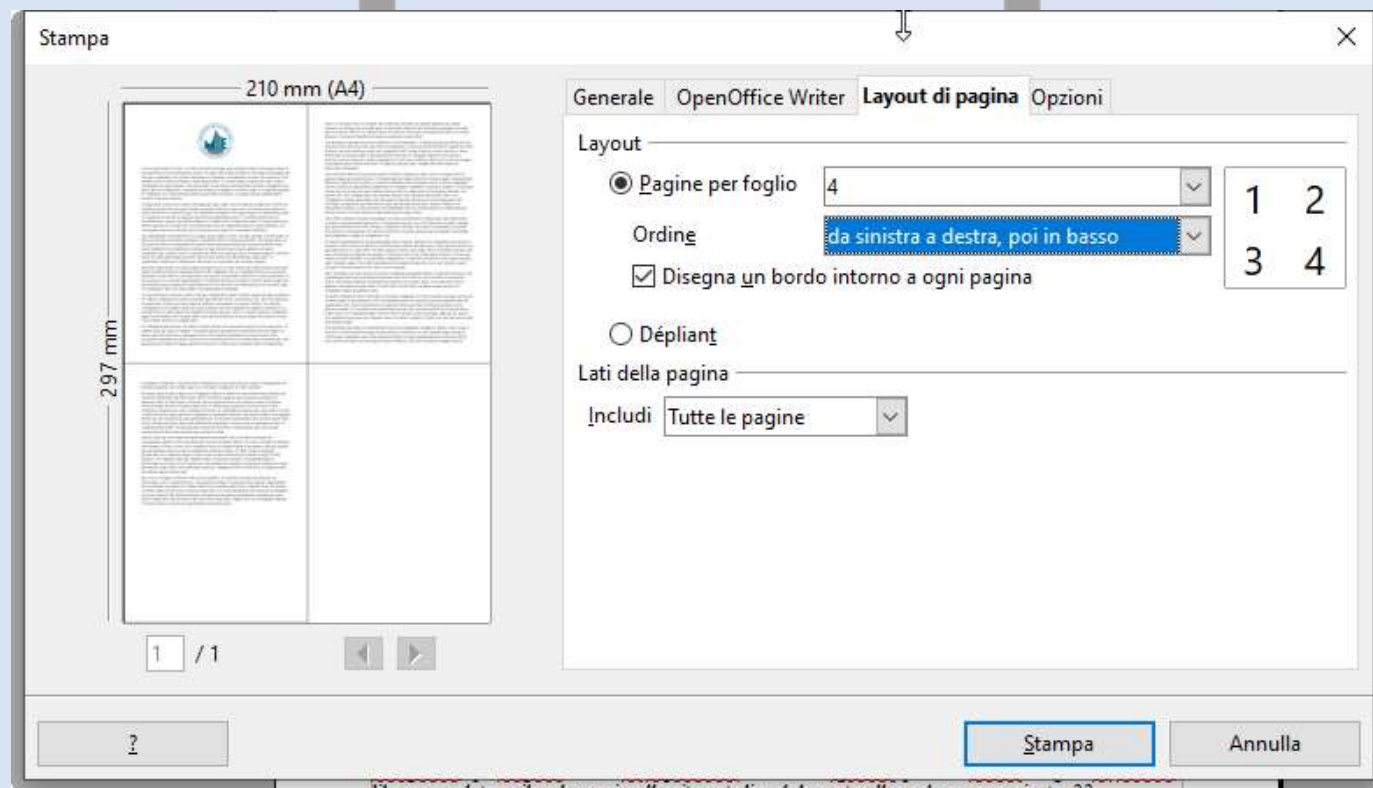
Attenzione al ribaltamento: lungo il lato corto o quello lungo?

MEGLIO FARE DELLE PROVE!

Più pagine sullo stesso foglio

E' possibile stampare più pagine sullo stesso foglio (naturalmente le scritte appariranno più piccole). Ottimo per documenti compatti e anche, tagliando i fogli, per ottenere documenti più tascabili.

Molto bella la modalità «dépliant» che permette di ottenere un libretto multipagina semplicemente stampando e piegando in due il foglio A4 (può essere una modalità prevista dal software, come Acrobat Reader o dalla stampante stessa). Il vantaggio di questo metodo è che basta avere delle pagine normali, e lui pensa all'impaginazione. Attenzione: non può essere utilizzato senza la stampa fronte/retro (al limite manuale)



Formati

L'utente normale stampa in A4, formato usuale, economico e soprattutto facilmente reperibile. Si tratta di un foglio di 21x29,7 cm.

Per le relazioni è un buon formato, non così per i libri. Un formato classico per essi può essere il B5 (17,6 x 25 cm) ma ve ne sono molti altri, alcuni raccomandati per determinate categorie di documenti.

E' importante osservare come sia necessario dotarsi di fogli di quelle dimensioni per effettuare la stampa ma come sia invece normalmente impiegato, per la prova, il foglio A4 la cui superficie è però solo parzialmente occupata dalle scritte (conviene aggiungere un riquadro pari al foglio per rendersi conto dell'effetto finale).

I margini

I margini del documento sono una regolazione che è propria del programma di videoscrittura e non della stampante.

Normalmente sono uguali a destra e sinistra (soprattutto per le lettere), mentre spesso sono differenti sopra e sotto.

Se si prevede di rilegare una pubblicazione viene in aiuto un particolare comando che permette di aumentare il bordo sinistro delle pagine dispari e quello destro delle pagine pari, in modo da facilitare la lettura anche senza dover aprire completamente la pubblicazione. (Impiegare questa tecnica o meno dipende dal tipo di rilegatura prevista).

Stile di pagina: Predefinito

Gestione

Pagina

Sfondo

Riga d'intestazione

Piè di pagina

Bordo

Colonne

Nota a piè pagina

Formato foglio

Formato

A4

Larghezza

21,00 cm

Altezza

29,70 cm

Orientamento

☒ Verticale

☐ Orizzontale

Cassetto

[da impostazione stampante]

Margini

Interno

4,00 cm

Esterno

2,00 cm

In alto

2,00 cm

In basso

2,00 cm

Impostazioni layout

Layout di pagina

Rispecchiato

Formato

1, 2, 3, ...

☐ Conformità registro

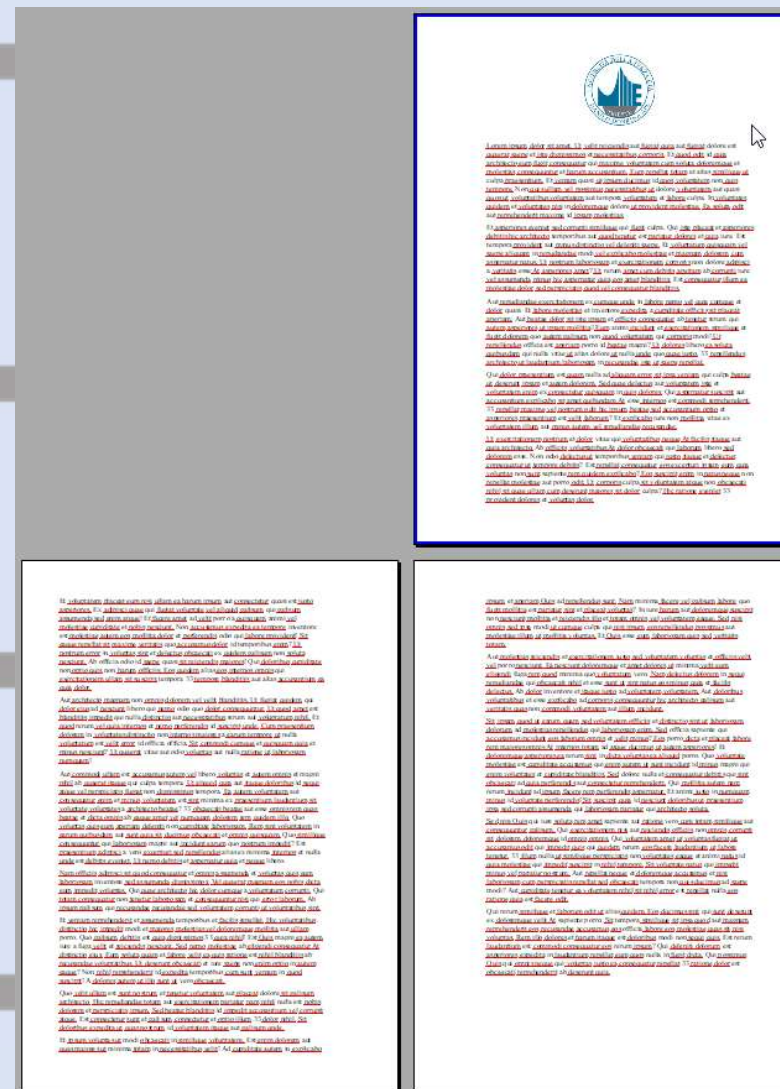
Stile di paragr. di rifer.

OK

Annulla

?

Ripristina



Pagine dispari e pari

Si richiama l'attenzione, utile per progettare l'impaginazione delle pubblicazioni, sul fatto che le pagine di destra sono DISPARI, mentre quelle di sinistra sono PARI.

Alle volte è gradevole inserire delle facciate bianche (avviene nelle copertine, se si desidera che i capitoli inizino a destra eccetera).

Impaginazione

Dipende dal tipo di rilegatura previsto. Normalmente si antepone una facciata trasparente (e la prima pagina funge da copertina).

Normalmente l'ultima pagina è in carta più pesante.

Esistono naturalmente anche raccoglitori e cartelle e molti altri sistemi.

Una tipologia di copertina utilizzata è quella con finestra, in modo che sia visibile un'area della prima pagina dove si può scrivere il titolo del documento.

Rilegature

- Con punto metallico (cucitrice)
- A spirale (di plastica o metallica – richiedono la macchina)
- A pettine (richiedono la macchina)
- A colla calda
- Dorsi di plastica
- Con fermafogli (con copertine normali, speciali o autocostruite). Sono detti anche «pressini» e possono essere metallici o di plastica. Si acquistano in cartoleria e richiedono l'uso della macchina perforatrice.

Esempi di rilegature



Stampa documenti A4

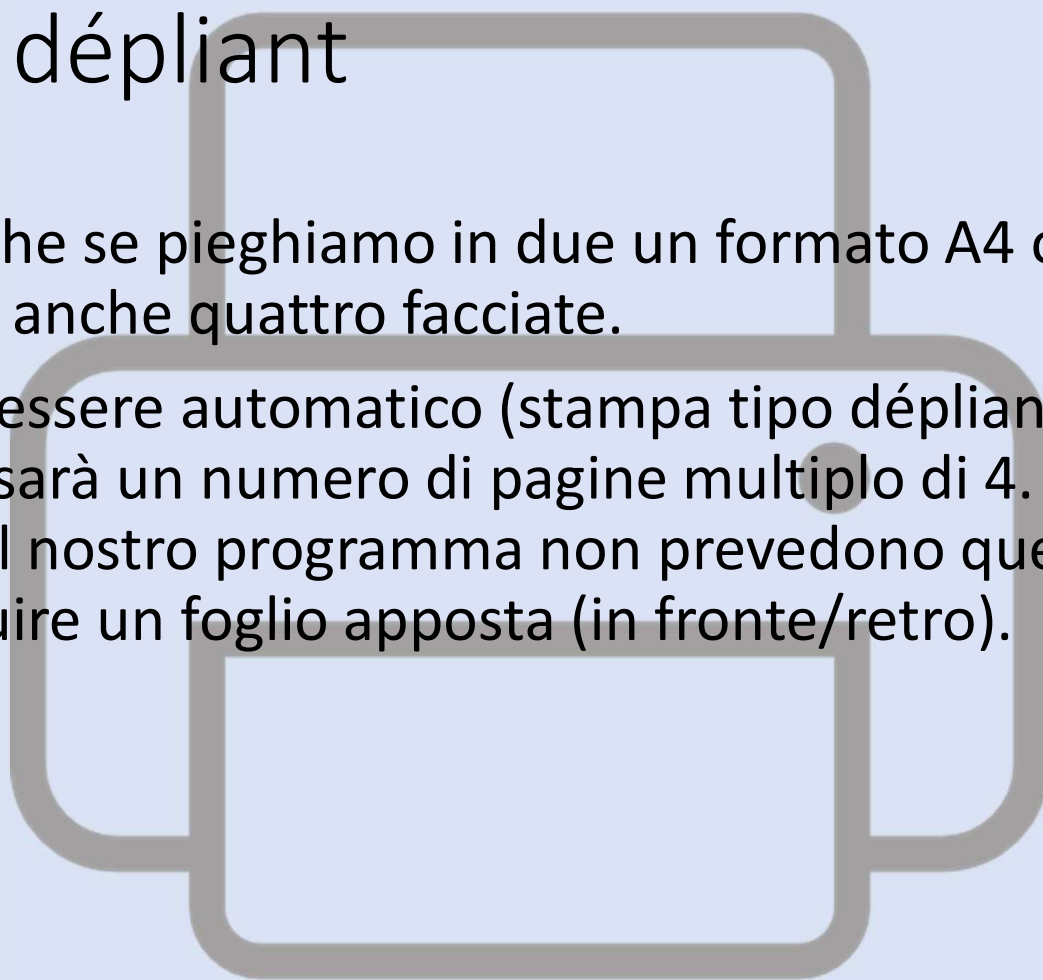
La stampa avviene con le avvertenze citate fino ad ora. Quindi con fogli in successione, con fogli fronte/retro, con più pagine per foglio, con la modalità «dépliant». Naturalmente i fogli possono essere rilegati (a piacere).

L'unica avvertenza è di ricordarsi che non tutta la superficie del foglio è stampabile (cosa che si nota in caso di stampa di un colore di fondo, ad esempio per locandine, o di fotografie o disegni che si estendono su pagine affiancate).

Stampa in dépliant

Abbiamo visto che se pieghiamo in due un formato A4 otteniamo un formato A5. Ma anche quattro facciate.

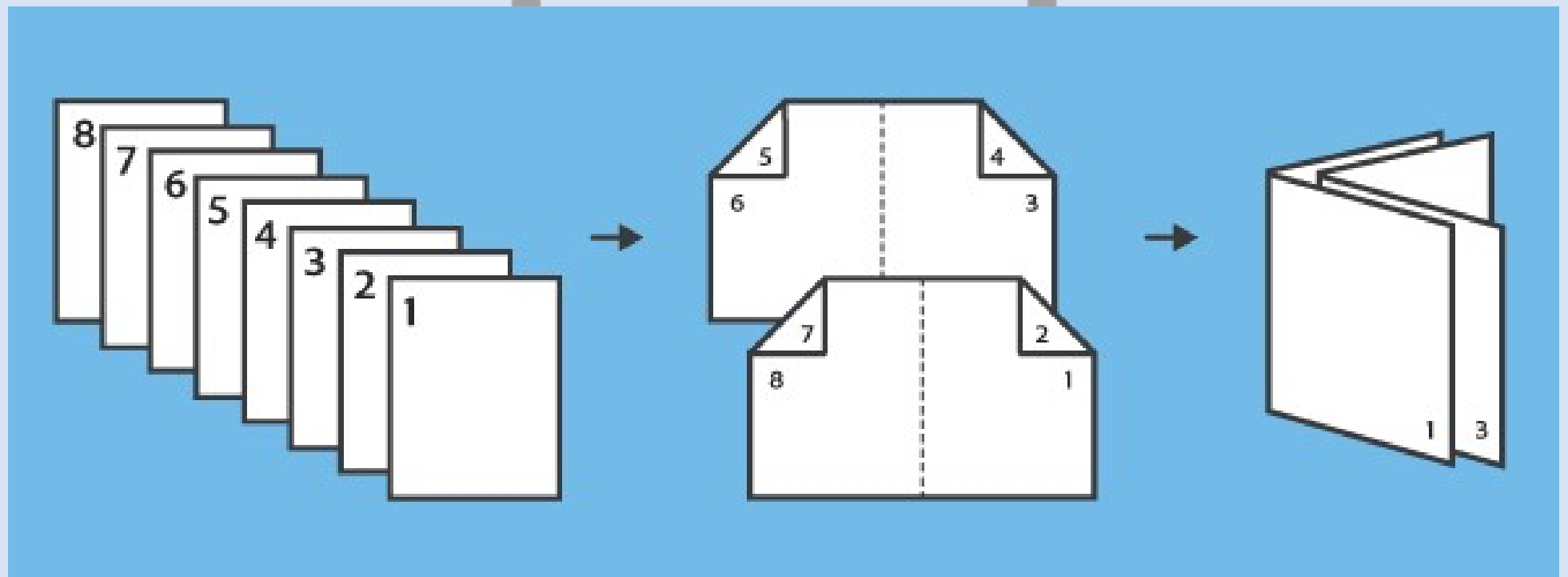
Il processo può essere automatico (stampa tipo dépliant) e in questo caso il risultato sarà un numero di pagine multiplo di 4. Se la nostra stampante e/o il nostro programma non prevedono questa soluzione possiamo costruire un foglio apposta (in fronte/retro).



Stampa dépliant

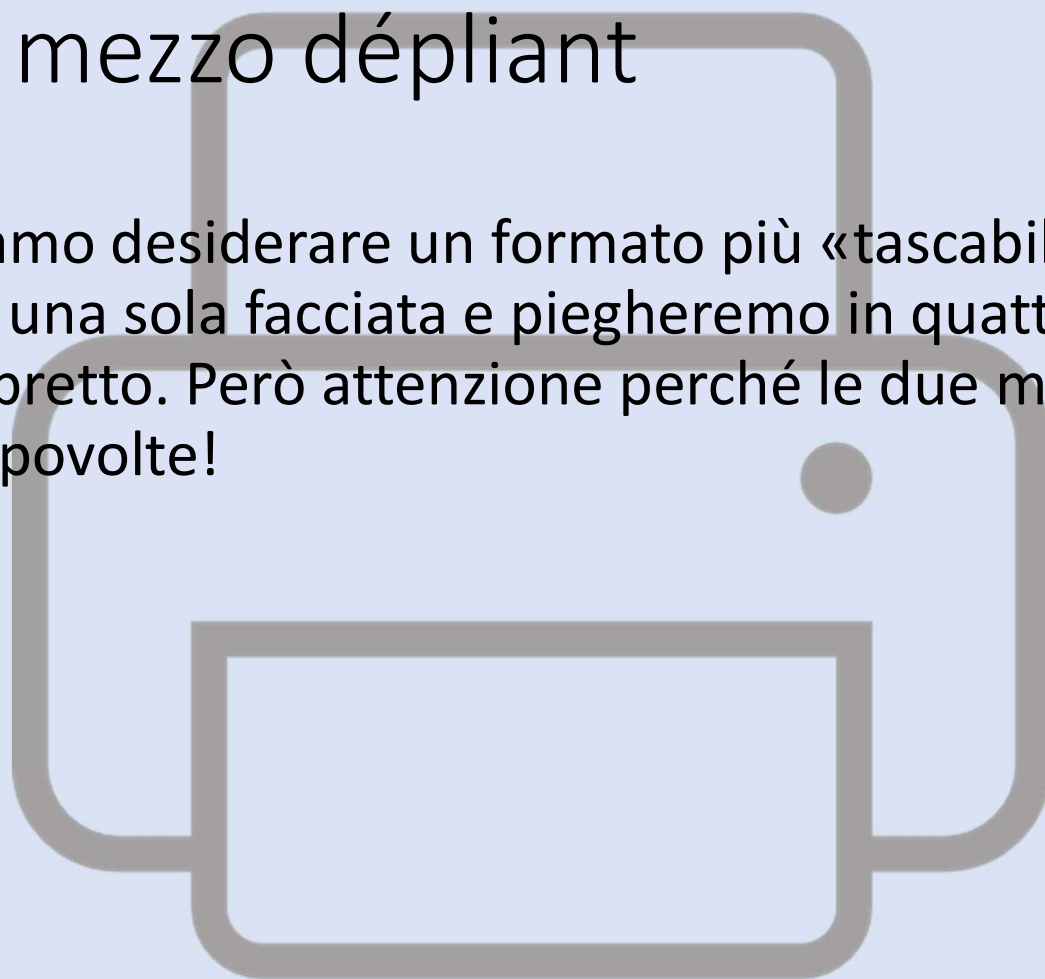


Stampa automatica dépliant

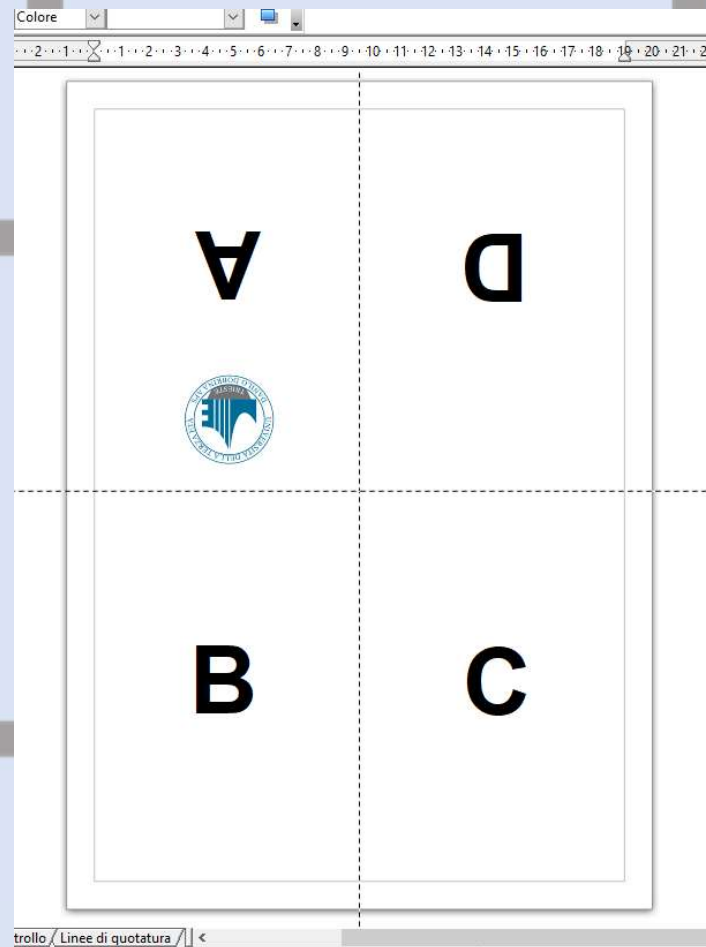


Stampa in mezzo dépliant

Alle volte possiamo desiderare un formato più «tascabile». Allora stamperemo su una sola facciata e piegheremo in quattro il foglio, ottenendo un libretto. Però attenzione perché le due metà superiori vanno scritte capovolte!



Stampa mezzo dépliant



Stampe speciali

Per lo più le stampe speciali si riferiscono al tipo di carta (ad esempio etichette, foto, etichette per tessuti). Si tratta di stampe su una sola facciata.

- Per le etichette si usa l'apposita funzione prevista nei programmi di videoscrittura, in alternativa il programma on line del fornitore o altrimenti bisogna usare un programma di videoscrittura avendo l'accortezza di disegnare lo schema delle etichette (con linee guida non stampabili)
- Anche le buste hanno formati speciali, vanno inserite come da istruzioni (alcune stampanti al centro, altre su un lato del bypass)
- Le foto vanno su carta apposita. Occhio solo al bordo che verrà lasciato bianco
- Le etichette per tessuti vanno ritagliate e applicate a caldo (ferro da stiro)

Personalizzare i testi

E' possibile personalizzare i testi che scriviamo in modo che si possano generare automaticamente documenti. Si parte da un dBase (normalmente un foglio excel in cui vi sono nomi e indirizzi) e si compone il testo che si desidera realizzare. Poi, in alcuni punti, si inseriscono non le parole ma riferimenti al dBase (ad esempio: «Caro <nome>, abbiamo il piacere di comunicarti che....»). In questo modo quando si realizzerà la stampa si otterranno dei testi personalizzati del tipo «Caro Mario», «Caro Giuseppe» eccetera).

Questa tecnica si chiama **stampa unione** e non approfondiamo perché fa parte dei programmi di videoscrittura e non propriamente delle stampanti.

Il pieghevole

Con questo termine si intende un foglio A4 usato in orizzontale e piegato in tre parti. Si ottengono 6 riquadri sui quali si può immettere le scritte. Richiede il fronte retro, e va progettato con una certa cura perché attorno ci sarà il bordo non stampabile e le scritte dovranno essere centrate nei quadri.

Il riquadro principale può essere a destra o sinistra, e va piegato in modo da formare il frontespizio. Possibile anche la piega a fisarmonica.

I tre quadri (se non «a fisarmonica») non hanno la stessa dimensione ma l'ultimo è più piccolo. Si consiglia, ad esempio, 10-10-9,7 cm oppure 9,7-10 -10 cm

Un classico pieghevole (3 sezioni)

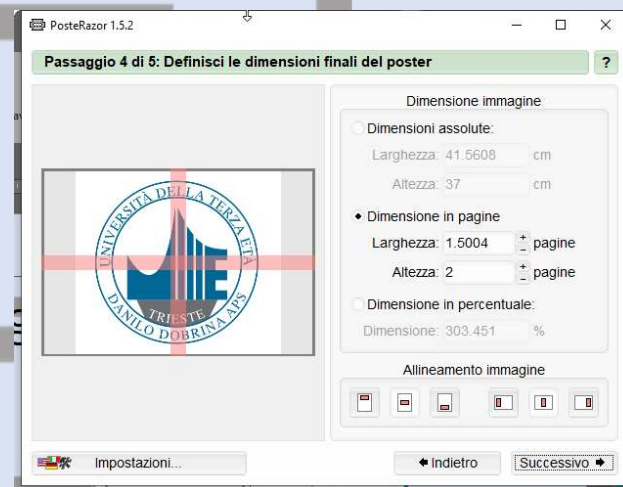
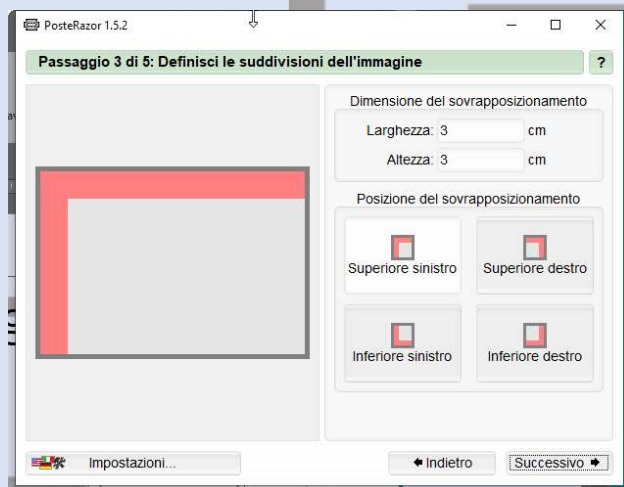
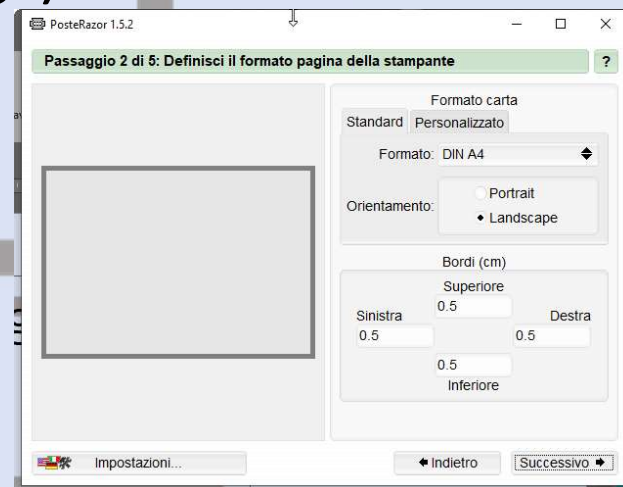
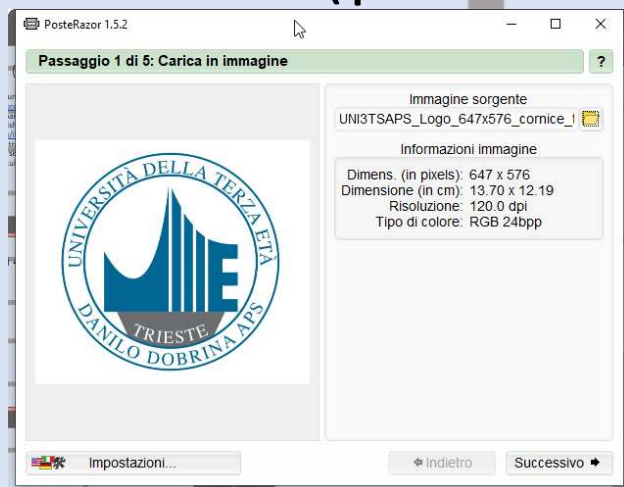


Il manifesto

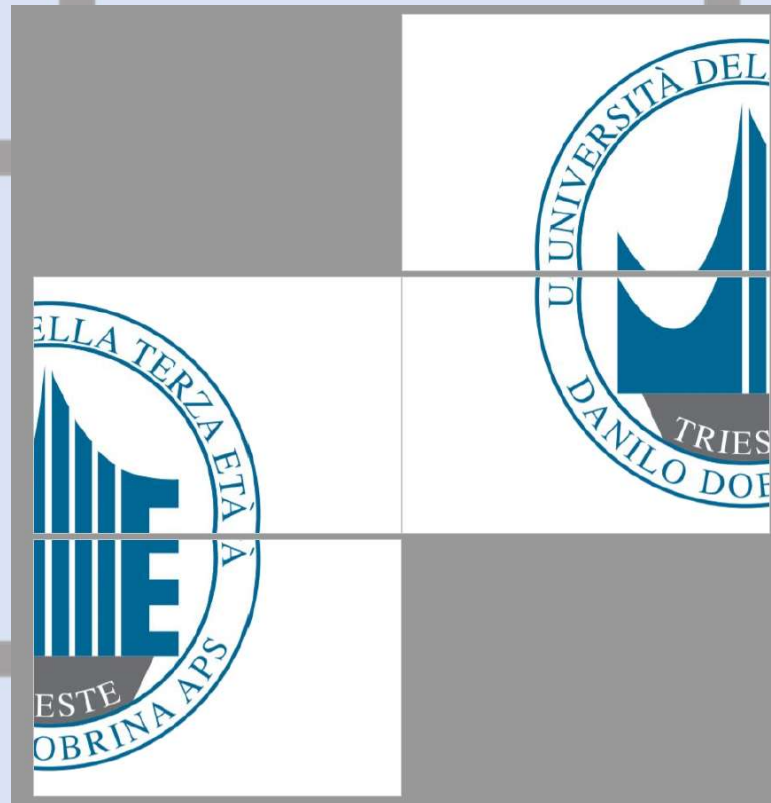
Alle volte si desidera ottenere un manifesto. La soluzione consiste nell'usare apposite funzionalità o programmi (PosteRazor, <https://posterazor.sourceforge.io/>) che scompongono l'immagine in tanti fogli A4, rispettando uno spazio per la sovrapposizione. Basta eliminare il bordo bianco e poi sovrapporre ordinatamente il tutto, incollando i fogli con del nastro biadesivo (consigliato) o con della colla. La funzionalità è anche presente nella finestra di stampa di Acrobat Reader.

Il documento di base deve essere in pdf o in alcuni formati immagine.

Posterazor (primi 4 passaggi)

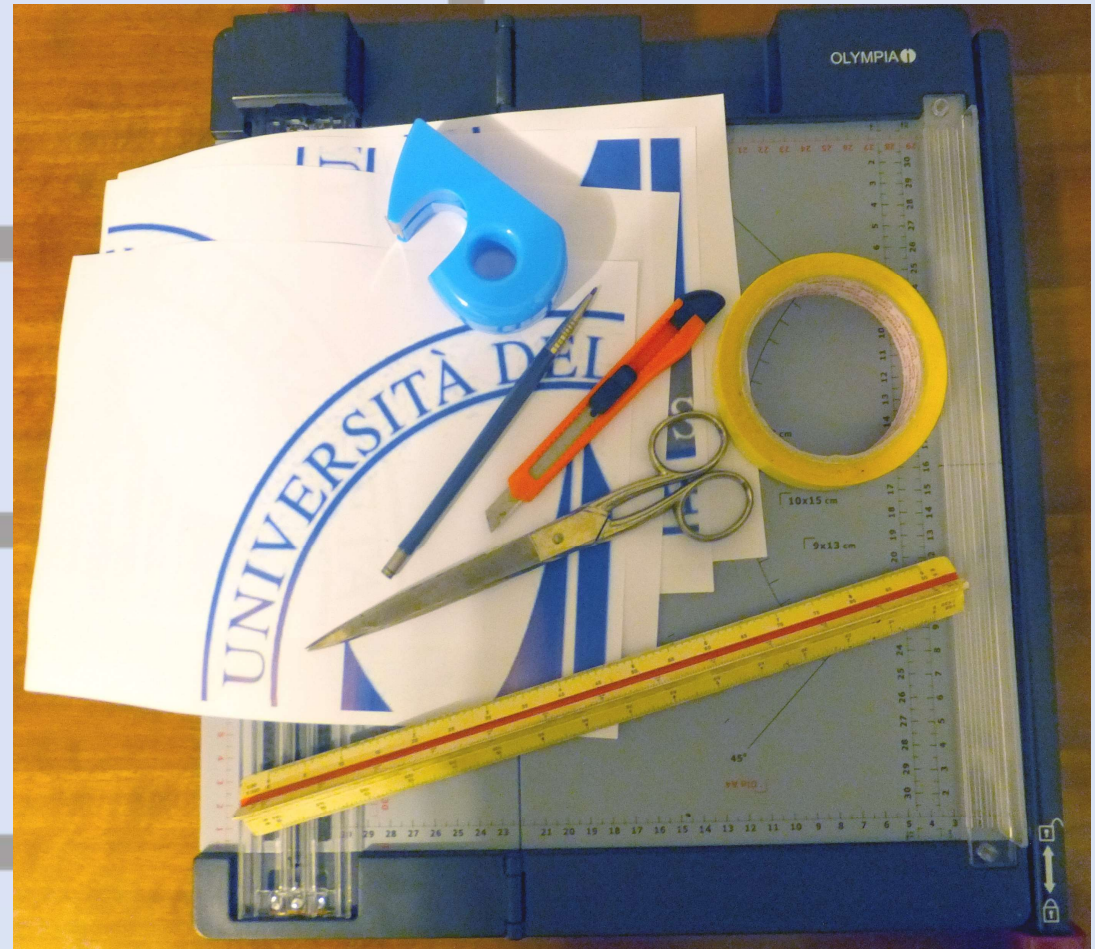


Posterazor (output in pdf)



Materiale consigliato

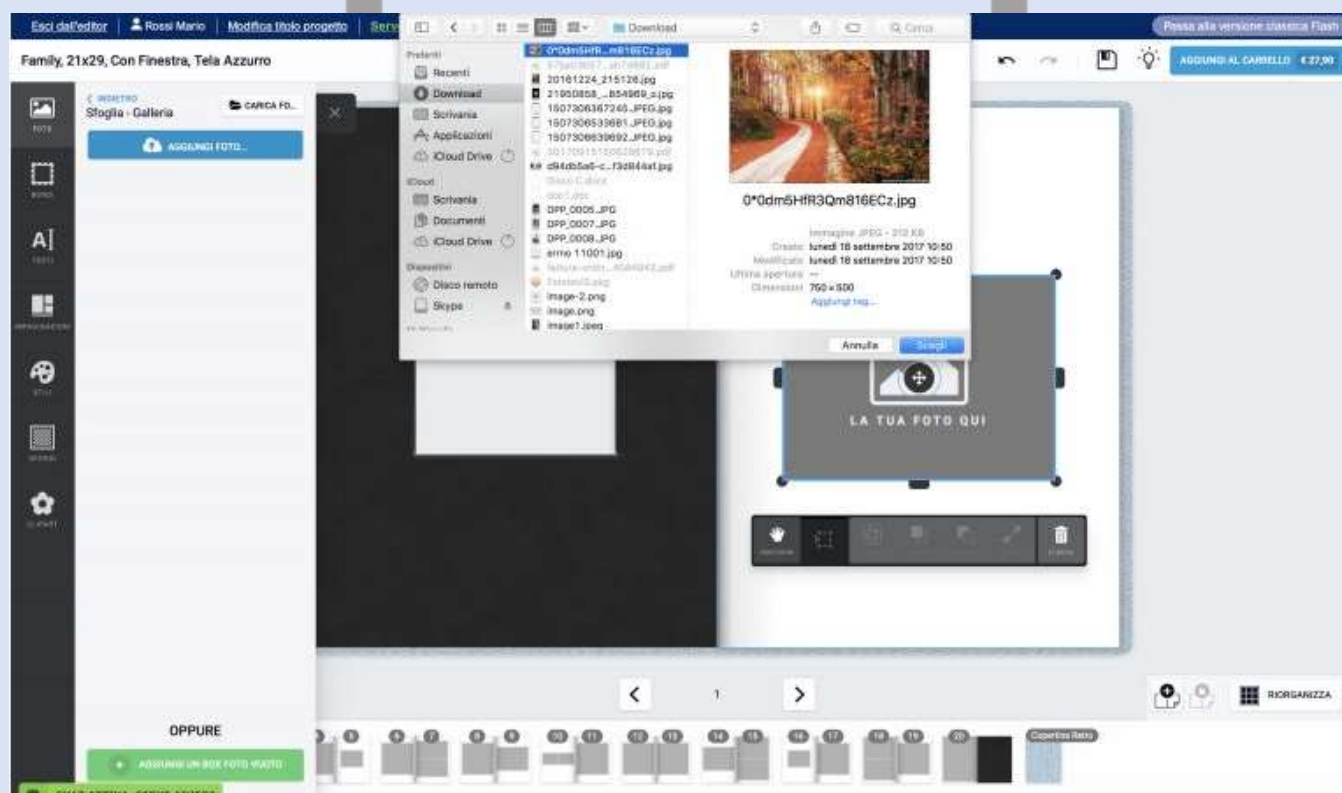
- Trancia per carta
- Nastro adesivo
- Nastro biadesivo
- Matita
- Taglierina
- Forbici
- Righello



La stampa di fotolibri, calendari eccetera

Un fotolibro è una buona soluzione se la pubblicazione è composta principalmente da fotografie. Ci si rivolge ad uno dei tanti siti e si sceglie il formato desiderato. A questo punto viene riservato uno spazio nei loro archivi (dove si accede con una password personalizzata) e viene messo a disposizione un semplice ma potente software on line con cui si possono comporre le pagine. Naturalmente oltre che foto è possibile inserire anche box con scritte, piccoli box con spiegazioni delle immagini, disegni di abbellimento eccetera. Alla fine si invia l'ordine di stampa e il libro o i libri saranno consegnati in qualche giorno. Da segnalare che si può interrompere e riprendere il lavoro quando si desidera (ad esempio si può organizzare il diario dell'anno aggiungendo man mano il materiale) e la password può essere comunicata a collaboratori. Il libro rimane per un certo tempo negli archivi del fornitore e si possono ordinare ulteriori copie.

Fotolibro (foto originali sul proprio computer)



La stampa di libri (1)

Se volete stampare e vendere (o semplicemente realizzare) un libro i passi da seguire sono:

- Scrivere il libro con un normale wordprocessor avendo cura di usare le dimensioni previste per il libro.
- Normalmente bisognerà produrre due file (pdf): uno per le 4 facciate di copertina e il dorso (ci sono tabelle che riportano le dimensioni in funzione del numero di pagine) ed uno con il testo finito e completo di quanto necessario (ad esempio copertine interne, prefazione, eventuali pagine bianche, figure, numerazione dei capitoli, note di piè pagina, indice o indici eccetera)

La stampa di libri (2)

- Dovete poi rivolgervi ad un servizio di stampa. Mi hanno consigliato PRESSUP (<https://www.pressup.it/>). Il problema è che poi bisogna pagare le copie ed occuparsi della vendita. Invece Amazon (ovvero KDP – Kindle Direct Publishing - https://kdp.amazon.com/it_IT/?language=it_IT) vi stamperà e metterà in vendita la vostra pubblicazione. Se non vendete nulla avrete un costo minimo, se vendete vi accrediteranno la vostra parte! C'è anche il servizio (gratuito) per la trasformazione in e-book e vendita.



Programmi di videoscrittura (ottimi per scrivere, meno adatti per la grafica):

- WORD (il classico, di fatto uno standard, a pagamento)
- OPEN OFFICE, LIBRE OFFICE (praticamente Word, ma open source e quindi gratuiti). <https://www.openoffice.org/it/download/>
<https://it.libreoffice.org/>

Programmi di DTP (Desktop Publishing, per impaginare pubblicazioni)

- PUBLISHER (della Microsoft, a pagamento)
- SCRIBUS (gratis) <https://www.scribus.net/>

Programmi per leggere e stampare pdf

- ACROBAT READER (gratis) <https://get.adobe.com/it/reader/>

Programmi per la grafica

- OPEN OFFICE, LIBRE OFFICE (v. sopra) <https://www.openoffice.org/it/download/> <https://it.libreoffice.org/>
- CANVA (on line, gratuito con limitazioni) https://www.canva.com/it_it/
- I PROGRAMMI DI FOTORITOCCHIO sono adattabili, ma con qualche difficoltà (esempi: Photoshop, Gimp, Paint.Net.....)

Programmi per fotolibri

- CANVA (v. sopra) https://www.canva.com/it_it/
- RIKORDA (è un esempio: si tratta di un sito on line che si occupa di stampa di immagini – ve ne sono tantissimi, ma questo è quello usato per la slide di questa conferenza) <https://www.rikorda.it/>

Programmi per i manifesti

- ACROBAT READER ha una funzionalità per questo scopo <https://get.adobe.com/it/reader/>
- POSTERAZOR (è un esempio: si tratta di un programma collaudato – ve ne sono tantissimi, ma questo è quello usato per la slide di questa conferenza) <https://posterazor.sourceforge.io/>

