

Informatica e nuove tecnologie

5° modulo

Alcune considerazioni sull'attività a distanza in Uni3 Un discorso su Whatsapp Due parole sul cloud

a cura di Bruno Pizzamei

Alcune considerazioni sull'attività a distanza in Uni3

La pandemia in atto e la necessità del distanziamento ci ha costretto a rivedere le modalità di realizzo delle nostre attività.

Gli obiettivi fondamentali della nostra università è bene ribadirlo, sono l'aspetto culturale e la socializzazione. È chiaro quindi che le persone, proprio per approfittare del momento socializzante devono partecipare alle attività in presenza.

Quando tutto ciò non è possibile, dobbiamo organizzare le attività da remoto e meno male che esiste questa unica possibilità.

La partecipazione attiva alla didattica a distanza, nuova almeno nel nostro ambiente, richiede il possesso di strumenti adeguati quali pc, tablet e smartphone con relativo software(che è quasi sempre già presente nei dispositivi normalmente usati), una certa preparazione iniziale e alcune conoscenze teoriche di base.

Per le attività didattiche in Uni3 si utilizzano a seconda delle necessità: la Streaming e il Webinar

Streaming

Il termine **STREAMING** definisce un sistema che permette la trasmissione audio e video via Internet e che consente di ascoltare e vedere il materiale che viene trasmesso man mano che questo viene ricevuto senza dover attendere lo scarico completo.

Durante questa attività non è possibile una interazione tra relatore e ascoltatori.

Esiste, a dir la verità, la possibilità di inviare brevi messaggi di testo da parte degli spettatori. Con questo sistema si organizzano la trasmissione di conferenze analogamente a quelle che si organizzano in presenza. Non è necessaria alcuna prenotazione. Questa attività è organizzata in sede.

Il programma settimanale delle attività che arriva agli iscritti come allegato di posta elettronica contiene i collegamenti per le conferenze della settimana. Viene utilizzato il canale YouTube di Uni3. A fianco della conferenza scelta compare un link

(es.: Canale YouTube https://youtu.be/canR0hmoP_k).

A prescindere dell'arrivo o meno di una mail, i documenti sono comunque sempre disponibili nel nostro sito nelle sezioni **PROGRAMMA SETTIMANALE** e/o **NOTIZIE E COMUNICAZIONI.**

Nel giorno e nell'ora segnalati nel programma settimanale è sufficiente un **clic** sul link e inizia la ricezione della conferenza.

Se per qualche motivo il link non funziona basta copiare il link e incollarlo nel browser.

La conferenza può essere vista in diretta o in differita in un momento successivo, utilizzando il medesimo link o cercando la conferenza che interessa nel canale YouTube dell'Università della Terza Età Trieste.

La visione dell'evento può avvenire sia con il pc sia con i dispositivi mobili smartphone, iphone e tablet. Se si possiede una SmatTv la conferenza può essere vista sul televisore.

Webinar

Un **WEBINAR** (seminario in rete o teleseminario) è una sessione educativa o informativa la cui partecipazione avviene in forma remota tramite una connessione a internet. Il termine è un neologismo nato nella lingua inglese dalla fusione di *web* e *seminar*(seminario).

In questo modo più persone si ritrovano mediante una piattaforma o un software, nello stesso momento per discutere di un certo argomento.

Il docente che presenta o conduce l'evento può vedere e interagire con i corsisti, può usare diversi strumenti multimediali: testi, immagini, slide, filmati, ecc.

Il docente può confrontarsi in diretta con gli altri partecipanti, sia in forma scritta sia a voce e in definitiva può spiegare le lezioni.

I corsisti possono intervenire, ponendo domande e facendo commenti.

Se si vuole garantire l'interazione tra relatore e corsisti è necessario utilizzare il sistema webinar. In questo caso l'attività può essere organizzata o autonomamente dal docente, dal suo domicilio o nella nostra sede.

I seminari in rete possono avere luogo scaricando nel computer di ciascuno dei partecipanti un programma oppure collegandosi ad un'applicazione web tramite un collegamento distribuito per posta elettronica (invito alla riunione). Per accedere al *webinar* è necessario disporre di un collegamento alla rete, un programma di gestione di strumenti multimediali, un microfono e un altoparlante/cuffia.

Attualmente in Uni3 si utilizzano soprattutto le piattaforme *GoogleMeet* e/o *GoToMeeting, Zoom* e molte altre.

Per partecipare alle sessioni del *webinar* è necessario preventivamente prenotarsi all'indirizzo prenotazioni@uni3trieste.it

In questo modo si riceverà l'invito per intervenire all'attività programmata che interessa.

Controllare la mail ricevuta che contiene le informazioni per partecipare all'evento: data, ora e la chiave di accesso (es:meet.google.Com/thz-vmkc-uqj).

Assicurarsi dell'attivazione corretta dell'audio e del video del proprio dispositivo. Chiudere inizialmente il microfono del proprio dispositivo o per lo meno non utilizzarlo. Seguire le istruzioni del relatore e parlare uno alla volta. Chiudere tutte le altre sorgenti audio presenti nella stanza in cui ci si trova.

Se si usa un computer fisso è necessario disporre di una videocamera(webcam).

Essere pronti per la partecipazione all'evento qualche minuto prima dell'orario stabilito.

La richiesta dell'accesso fatta in ritardo, oltre che disturbare il corretto svolgimento della sessione, potrebbe essere non visibile al relatore e quindi non autorizzata.

Whatsapp

WhatsApp è un'applicazione di messaggistica gratuita per Android e altri sistemi operativi. Con le chiamate vocali e con le videochiamate si può interagire con le persone collegate. Le chiamate WhatsApp utilizzano la connessione Internet del tuo telefono e non i MINUTI VOCE previsti dal tuo piano tariffario.

Si possono inviare istantaneamente messaggi testuali, foto, video, file PDF, documenti, fogli di calcolo, presentazioni ecc. È possibile inviare documenti fino a 64 MB, quindi è facile inviare ciò che serve a chi si desidera.

È anche possibile catturare i momenti a cui si tiene di più con la fotocamera integrata-Con le chat di gruppo, è possibile condividere messaggi, foto e video con un massimo di 256 persone alla volta.

WhatsApp funziona con il tuo numero di telefono, proprio come gli SMS, utilizza la tua rubrica per collegarti in modo semplice e rapido con i tuoi contatti che hanno WhatsApp, quindi non c'è bisogno di aggiungere nomi utente difficili da ricordare.

Come installare WhatsApp

Aprire lo store del tuo telefonino, cercare WhatsApp all'interno di quest'ultimo e pigiare sul pulsante di download.

Se utilizzi un dispositivo Android, apri il **Google Play Store**, pigia sull'icona della **lente d'ingrandimento** collocata in alto a destra e cerca **WhatsApp**. Successivamente, seleziona l'icona dell'applicazione dai risultati della ricerca (il fumetto verde con la cornetta bianca all'interno) e pigia sui pulsanti **Installa** e **Accetto** per avviare l'installazione di WhatsApp sul tuo smartphone.





Come iscriversi a WhatsApp

Dopo aver scaricato WhatsApp sul tuo smartphone, avvia l'applicazione e crea il tuo account personale seguendo la procedura guidata che ti viene proposta. Il primo passo che devi compiere è accettare le condizioni d'uso di WhatsApp pigiando sul pulsante **Accetta e continua**, dopodiché devi digitare il tuo **numero di cellulare** e devi fare **TAP**(*toccare brevemente lo schermo con un dito*).prima sul pulsante **Avanti/Fine** e poi su **OK** per avviare la verifica del tuo numero. La verifica del numero consiste nella ricezione di un **codice di conferma** via SMS che devi digitare nella schermata che si apre. Se non ricevi alcun SMS, attendi che il conto alla rovescia di cinque minuti giunga al termine e pigia sul pulsante **Chiamami** per ricevere il codice di verifica vocalmente (tramite una telefonata fatta dai servizi automatici di WhatsApp).

Per concludere, vai **avanti**, imposta il **nome** e la **foto del profilo** che vuoi utilizzare su WhatsApp e il gioco è fatto. Puoi già cominciare a scambiare i messaggi con i tuoi amici che sono iscritti a WhatsApp.

I contatti vengono prelevati automaticamente dalla rubrica del telefono, quindi se i tuoi amici utilizzano WhatsApp li troverai automaticamente nella lista dei contatti dell'applicazione (se hai un iPhone devi rispondere in maniera affermativa alla richiesta di accesso alla rubrica da parte dell'applicazione).

			00:43	
Verifica nu	mero di tel	efono	1	Benvenuto su WhatsApp
WhatsApp inv verificare il tu prefisso interi telefono:	Goditi			
+ 39 numero di tel. 🔶				il servizio WhatsApp
Possibili costi	per SMS appli	cati dal tuo ge	store	a vita
1	2 двс	3 DEF	-	Perché non vendiamo pubblicita
4 _{GHI}	5 JKL	6 мно		
7 PORS	8 тич	9 wxyz	⊠	
* #	0 +	_	0	Avanti
∇	0		-	

Come usare WhatsApp

Per avviare una conversazione con un amico su WhatsApp, recati nella scheda **Chat** dell'applicazione e pigia sull'icona collocata in alto a destra. Seleziona quindi il nome della persona da contattare e il gioco è fatto.



Uso di WhatsApp(1)

Nella schermata di composizione dei messaggi di WhatsApp : in basso al centro c'è il **CAMPO DI TESTO** in cui digitare i messaggi testuali, in alto a destra c'è l'icona della **CORNETTA** che permette di effettuare chiamate vocali e l'icona della **VIDEOCAMERA** per effettuare videochiamate tramite Internet (a costo zero).



8

Uso di WhatsApp(2)

Nella schermata di composizione dei messaggi di WhatsApp in basso a destra ci sono le icone della **FOTOCAMERA** e del **MICROFONO** che permettono, rispettivamente, di condividere foto/video e inviare messaggi vocali; in basso a destra c'e l'icona della graffetta che permette di condividere file di testo, immagini foto/video, contatti, posizioni.



Creazione di un gruppo

Si possono anche creare dei gruppi con un numero massimo di 50 partecipanti in cui condividere messaggi e contenuti multimediali.



Posso utilizzare WA dal pc. In questo caso devo avere vicino lo smartphone acceso, cercare dal motore di ricerca **WhatsApp Web** e seguire le istruzioni. Mi verrà chiesto di scansionare un codice QR. A questo punto utilizzo WA come lo utilizzavo dallo smartphone, ma in questo caso risulta più semplice lo scarico del materiale.

CCleaner

CCleaner è una app che ha il compito di scansionare il cellulare per ricercare file inutili o errori da riparare. Con l'applicazione si possono eliminare i contenuti che non ti servono più e quelli che il cellulare conserva in maniera automatica (cronologia delle ricerche online, file temporanei delle app, ecc.) e disinstallare le applicazioni che non si vogliono più usare, così da recuperare spazio all'interno del dispositivo.

Occorre scaricarla dallo Play e installarla sul proprio smartphone. L'app ha il vantaggio di consumare batteria e CPU in modo ridotto. Una volta avviata, è possibile scegliere l'operazione da compiere in base alle tue necessità. CCleaner aiuta ad ottimizzare e velocizzare il cellulare mediante la pulizia accurata dei file al suo interno, di qualunque natura siano i contenuti da eliminare: cronologia di navigazione, appunti, cartelle di download, cache delle applicazioni, elementi duplicati, file multimediali pesanti come video, foto e PDF inviati o ricevuti tramite chat.

Il termine **CACHE** indica un'area che ha lo scopo è di velocizzare l'esecuzione dei programmi è utilizzata per recuperare velocemente dati e programmi che si prevede debbano essere utilizzati nel breve termine.

Con CCleaner si può: recuperare spazio di archiviazione (disinstallando le app indesiderate o ormai inutili ed eliminando file residui e obsoleti), analizzare l'impatto che le applicazioni hanno sulle prestazioni del cellulare (individuando quelle che fanno consumare maggiore batteria e bloccare le applicazioni in esecuzione che rallentano il normale funzionamento dello smartphone monitorare il sistema (verificando l'uso della CPU, la quantità di spazio d'archiviazione disponibile, la RAM, la temperatura e i livelli di batteria).







IL CLOUD

Oggigiorno, grazie alla diffusione di dispositivi quali smartphone, tablet e computer portatili, siamo in grado di accedere ad <u>Internet</u> praticamente da ogni luogo, con tutti i pro e i contro che questo possa comportare. Certe volte, però, può capitare di creare un<u>file</u> sul computer di casa, ma l'indomani, recandosi a lavoro, ci si potrebbe dimenticare di portare con sé proprio quel file. Altre volte, invece, potrebbe capitare di ritrovarsi con più copie di uno stesso file e di non sapere, purtroppo, qual era il file di cui si aveva realmente bisogno. Nella peggiore delle ipotesi, si potrebbe perdere lo smartphone, il tablet o il computer portatile contenente tutti i propri file, o, peggio ancora, potrebbe persino anche accadere che il proprio dispositivo preferito smetta improvvisamente di funzionare.

CHE COS'È IL CLOUD? COME FUNZIONA?

il *cloud* (*nuvola*) è **uno spazio di archiviazione personale**, chiamato talvolta anche <u>*cloud storage*</u>, che risulta essere accessibile in qualsiasi momento ed in ogni luogo utilizzando semplicemente una qualunque connessione ad Internet. Bisogna comunque precisare che con il termine *cloud*, oltre che a riferirsi al *cloud storage*, a volte ci si potrebbe riferire anche ad altri servizi offerti dal *cloud computing*

Il cloud storage, dunque, non fa altro che *sincronizzare* tutti i propri file preferiti in un unico posto, con il conseguente vantaggio di riscaricarli, modificarli, cancellarli e/o aggiornarli, senza avere quindi più il bisogno di portare con sé hard disk esterni, pen drive USB schedine SD, o qualsiasi altra cosa che normalmente è possibile perdere o dimenticare. Oltre a questo, volendo, ci sarà anche la possibilità di fare delle preziose copie di *backup*, nonché di condividere tutti i propri file preferiti con chi si vorrà, e per quanto tempo si vorrà, con indubbi vantaggi in termini di tempo e praticità.

Magari non ti senti sicuro a lasciare i tuoi file *sparsi* chissà dove, ma forse non sai che già lo stai facendo da diverso tempo. A cosa mi riferisco? Mi riferisco al tuo indirizzo email, o meglio, alla tua casella di posta elettronica. Infatti, la tua casella di posta elettronica non è altro che uno spazio personale e privato al quale puoi accedere soltanto tu, dove e quando vuoi. Il meccanismo del cloud storage è più o meno lo stesso, solamente che invece di inviare, leggere o cancellare dei messaggi di posta elettronica, invii, leggi, modifichi, cancelli, scarichi o *archivi* tutti o parte dei tuoi file, cioè proprio come stai già facendo ora direttamente con il tuo smartphone, con il tuo tablet e/o con il tuo computer.

MA È DAVVERO GRATIS?

Sì, entro certi limiti è completamente gratuito, ma qualora ne avessi bisogno, pagando una piccola somma di denaro al mese, potrai avere a disposizione ancora più spazio, con delle dimensioni che potrebbero essere paragonabili, se non addirittura maggiori, a quelle di un comune hard disk per PC. Ad ogni modo ricorda che nella maggior parte dei casi lo spazio a disposizione gratuito dovrebbe essere già più che sufficiente.

COME E DOVE POSSO OTTENERE IL MIO CLOUD STORAGE?

Se per caso hai un indirizzo email di Google e/o della Microsoft hai già a disposizione il tuo cloud storage personale, quindi ti basterà semplicemente iniziare ad usarlo caricando i tuoi file. Se invece non hai uno di questi indirizzi email, o più semplicemente non vuoi utilizzare il cloud storage che viene gratuitamente offerto da Google e/o dalla Microsoft, potrai tranquillamente avvalerti di uno o più dei tanti appositi servizi gratuiti.

Ecco, pertanto, una breve lista dei migliori servizi gratuiti di cloud storage nella quale, tra

parentesi, ho indicato lo spazio *base* a disposizione. Tieni però presente che su Internet, oltre a questi, esistono anche altri servizi del genere, gratuiti o meno:

Ovunque tu sia, su qualsiasi piattaforma in cui lavori puoi condividere con chi vuoi: questo è il principio di condivisione delle informazioni in OneDrive, il servizio di archiviazione cloud di Microsoft.

Cos'è un archivio cloud? È uno spazio online, un luogo virtuale che consente di archiviare i file desiderati su Internet.

Condividili facilmente e rapidamente con altre persone e sincronizzali su altri dispositivi utilizzando le app appropriate.

OneDrive: i principali punti di forza

Consente di creare file sul PC e modificarlo su tablet o smartphone, salvando tutte le modifiche apportate. OneDrive è compatibile, Android, iOS.

Ti consente di accedere allo stesso file da qualsiasi dispositivo, senza doverlo inviare via e-mail o salvarlo su una memory stick. Inoltre, consente di visualizzare le modifiche in tempo reale e di accedere a tutte le versioni precedenti dello stesso documento. One drive diventa il tuo intranet cloud.

Le modifiche possono essere apportate anche da un'altra persona con cui si sta condividendo il file, in modo da poter collaborare facilmente allo stesso progetto e prevenire la proliferazione di più copie dello stesso documento.

Con Microsoft OneDrive, puoi accedere ai tuoi file in modo sicuro ovunque tu sia.

Tutto ciò che serve è una connessione Internet e un dispositivo. Puoi persino accedervi senza una connessione dopo aver sincronizzato la cartella cloud sul desktop.

L'altro vantaggio da non sottovalutare è la sicurezza. Su OneDrive, i tuoi file sono sempre al sicuro.

Tutte le modifiche apportate verranno salvate automaticamente su tutti i dispositivi sincronizzati, senza doversi preoccupare di eseguire il backup ogni volta.

Tutto quello che devi fare è attivare l'opzione di salvataggio automatico, prevenendo la perdita di dati.

Come funziona OneDrive?

Per utilizzare OneDrive, è necessario disporre di un account Microsoft, l'indirizzo e-mail disponibile con Outlook, Hotmail o Live. Se stai utilizzando un sistema operativo Windows 8.1 o superiore 10, troverai il tuo account Microsoft già integrato nel sistema.

Tutto quello che devi fare è fare clic sulla nuvola bianca sul tuo desktop, quella vicino alla data e all'ora.

In alternativa, devi andare su Start e fare clic su OneDrive.

Quindi dovrai inserire le informazioni del tuo account Microsoft (indirizzo e-mail e password) e segui il tutorial. Al termine, lo strumento di archiviazione cloud di Microsoft sarà pronto per l'uso.

Al termine della procedura, fai clic su *Accedi*, accedi al tuo account Microsoft e scegli il percorso predefinito in cui desideri salvare la cartella OneDrive sul tuo computer. Questa cartella contiene tutti i documenti e file archiviati nel cloud sincronizzati con il tuo computer.

Ora fai clic su *Avanti* e seleziona se vuoi sincronizzare tutti i file di lavoro sul tuo PC con OneDrive o selezionarne solo alcuni, quelli che desideri sincronizzare.

Puoi svolgere questi passaggi in qualsiasi momento.

Google Drive

Google Drive è un servizio di memorizzazione e sincronizzazione online introdotto da Google nell'aprile del 2012. ... Google Drive è un servizio che comprende il file hosting(*è un servizio di archiviazione su Internet appositamente progettato per ospitare i file degli utenti, permettendo loro di caricare file che possono poi essere scaricati da altri utenti*), il file sharing(*è un sistema che consente ad un utente di condividere i propri <u>file</u> con altri utenti che si trovano sulla <i>stessa rete o su internet.* e la modifica collaborativa di documenti, inizialmente fino a 5 GB. Da ottobre 2013 fino a 15 GB gratuiti

Visualizzare e aprire i file

Con Google Drive sul Web puoi visualizzare elementi come video, PDF, file di Microsoft Office, file audio e foto.

Visualizzare un file

- 1. Accedi a drive.google.com.
- 2. Accedi al tuo Account Google con il tuo nome utente e la tua password.
- Scopri come recuperare il nome utente o la password.
- 3. Fai doppio clic su un file.

4. Se apri un documento di Documenti, Fogli o Presentazioni Google, un modulo o un disegno, si aprirà utilizzando l'applicazione.

5. I video, PDF, file di Microsoft Office, file audio o foto si apriranno in Google Drive.